

Všeobecné obchodní podmínky

Archimedes Kids s.r.o. jako provozovatele Jazykové školy Kids&Us

účinné dnem 1.5.2021 s platností pro školní rok 2021/2022

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. ZÁKLADNÍ POJMY

- 1.1.1. „**Jazykovou školou Kids&Us**“ a „**Společností**“ se rozumí Archimedes Kids s.r.o. IČ: 057 92 924, se sídlem Praha 10, Horní Měcholupy, U Golfu 644, PSČ 109 00. Pro oficiální komunikaci se Studentem je Jazyková škola Kids&Us zastoupena Manažerkou školy, Manažerkou Kids&Us pro ČR a Jednatelém Archimedes Kids s.r.o.
- 1.1.2. „**Studentem**“ se rozumí dítě ve věku od 0 do 18 let, které je pro účely smluvního vztahu s Jazykovou školou Kids&Us zastoupeno Zákonným zástupcem a které se registruje na kurz anglického jazyka u Jazykové školy Kids&Us. Pojem Student tedy v právním smyslu zahrnuje i Zákonného zástupce.
- 1.1.3. „**Zákonným zástupcem**“ se rozumí rodič nebo zákonem uznaný opatrovník.
- 1.1.4. „**Lektorem**“ se rozumí fyzická osoba, která s Jazykovou školou Kids&Us osobně spolupracuje na plnění jejího závazku vůči Studentům, a to přímo formou jazykové výuky, nebo zpracováním výukových materiálů a administrativní činností.
- 1.1.5. „**Zápisem do kurzu**“ se rozumí registrační formulář k zápisu do kurzu anglického jazyka mezi Jazykovou školou Kids&Us a Studentem. Zápisem do kurzu se rozumí vztah mezi Jazykovou školou Kids&Us a Studentem založený odevzdáním řádně vyplněného registračního formuláře na výuku anglického jazyka.
- 1.1.6. „**Přihláškou na příměstský tábor**“ se rozumí řádně vyplněný registrační formulář k zápisu na další aktivitu Jazykové školy Kids&Us, probíhající během prázdnin.
- 1.1.7. „**Všeobecnými obchodními podmínkami**“ se rozumí tento dokument jako soubor závazných právních ustanovení týkajících se výuky cizích jazyků ve společnosti Archimedes Kids s.r.o. (jako nedílná součást Zápisu do kurzu nebo registrace na jinou výukovou akci Jazykové školy Kids&Us), které se Student zavazuje po dobu trvání zápisu dodržovat.
- 1.1.8. „**Smluvní stranou**“ nebo „**Stranou**“ se rozumí Student a / nebo Jazyková škola Kids&Us.

1.2. POJMY PRO VÝUKU KIDS&US

- 1.2.1. „**Metoda Kids&Us**“, spočívá v přirozené výuce jazyka a přistupuje k výuce angličtiny, jako by se jednalo o mateřský jazyk dítěte. To si tak prochází stejnými přirozenými fázemi jako při učení svého prvního jazyka. Těmito fázemi jsou poslech, porozumění, mluvení a až mnohem později čtení a psaní.
- 1.2.2. „**Lekcí**“ se rozumí časové období, které Lektor věnuje výuce Studentů Jazykové školy Kids&Us. Lekce je koncipována jako skupinová (tzn. setkání skupiny Studentů 2 až 8 a jednoho Lektora za účelem výuky cizího jazyka), nebo individuální. Lekce probíhá v délce 30, 45, 60 nebo 90 min v závislosti na Úrovni výuky. Lekce mohou probíhat v jazykových školách Kids&Us, externích zařízeních k výuce určených a také on-line v závislosti na Úrovni výuky.
- 1.2.3. „**Příběhem**“ se rozumí jednotlivá tematická výuková část úrovně. Každá úroveň má 3 nebo 4 příběhy, dle konkrétní úrovně a příběh je rozložen do minimálně 8 týdnů.
- 1.2.4. „**Materiály**“ se rozumí výukové materiály Kids&Us pro jednotlivé úrovně. U úrovně Mousy a Linda se skládají z obrázkové knihy a setu CD. U vyšších úrovní Studenti používají pracovní sešity (Workbook), samolepkové alba (Stickerbook) a aplikaci MyLocker. Při první vyučovací hodině obdrží Student Workbook a Stickerbook dle aktuálního Příběhu. Další části Materiálů budou předávány postupně dle probíraného Příběhu. Materiál je vydán na základě provedené platby.
- 1.2.5. „**Úrovní**“ se rozumí správné zařazení studentů dle věku. Za zařazení studentů do správné úrovně zodpovídá Manažerka/Manažer školy.
- 1.2.6. „**Mousy**“ se rozumí úroveň výuky pro děti ve věku 1 roku. V této úrovni se výuky účastní společně s dětmi (skupinka 2 - 5) také jeden z rodičů. Pokud do lekce dorazí jen 1 student, lekce se zkracuje na 30 min.
- 1.2.7. „**Linda**“ se rozumí úroveň výuky pro děti ve věku 2 let. V této úrovni se výuky účastní společně s dětmi (skupinka 2 - 5) také jeden z rodičů a to do konce prvního pololetí. Dle metody Kids&Us na konci ledna rodiče pomalu opouští výuku a děti se osamostatňují a zůstávají do konce školního roku ve výuce sami s Lektorem. Pokud do lekce dorazí jen 1 student, lekce se zkracuje na 30 min.
- 1.2.8. „**Sam**“ se rozumí úroveň výuky pro děti (skupinka 4 - 8) ve věku 3 let. V této úrovni se výuky rodiče neúčastní. Pokud do lekce dorazí jen 1 student, lekce se zkracuje na 45 min.
- 1.2.9. „**Emma**“ se rozumí úroveň výuky pro děti (skupinka 4 - 8) ve věku 4 - 5 let. V této úrovni se výuky rodiče neúčastní. Pokud do lekce dorazí jen 1 student, lekce se zkracuje na 45 min.

- 1.2.10. „**Oliver**“ se rozumí úroveň výuky pro děti (skupinka 4 – 8) ve věku 5 - 6 let nebo 6- 7 let. V této úrovni se výuky rodiče neúčastní. Pokud do lekce dorazí jen 1 student, lekce se zkracuje na 45 min.
- 1.2.11. „**Marcia**“ se rozumí úroveň výuky pro děti (skupinka 4 – 8) ve věku 6 - 7 let nebo 7 - 8 let. V této úrovni se výuky rodiče neúčastní. Pokud do lekce dorazí jen 1 student, lekce se zkracuje na 45 min.
- 1.2.12. „**Pam&Paul**“ se rozumí úroveň výuky pro děti (skupinka 4 – 8) ve věku 7 - 8 let nebo 8 - 9 let. V této úrovni se výuky rodiče neúčastní. Pokud do lekce dorazí jen 1 student, lekce se zkracuje na 45 min.
- 1.2.13. „**Ben&Brenda**“ se rozumí úroveň výuky pro děti (skupinka 4 – 8) ve věku 8 - 9 let nebo 9- 10 let. V této úrovni se výuky rodiče neúčastní a Lekce je v délce 90 minut jednou týdně. Pokud do lekce dorazí jen 1 student, lekce se zkracuje na 45 min.
- 1.2.14. „**Animal Planet**“ se rozumí úroveň výuky pro děti (skupinka 4 – 8) ve věku 9 - 10 let nebo 10- 11 let. V této úrovni se výuky rodiče neúčastní a Lekce je v délce 60 minut dvakrát týdně. Pokud do lekce dorazí jen 1 student, lekce se zkracuje na 45 min.
- 1.2.15. „**Testem**“ se rozumí ústní zkoušení studenta. Testování probíhá na konci každého příběhu (celkem 4x za celý školní rok). Na úrovně Mousy a Linda se testování nevztahuje. Úroveň Sam zkouší Lektor své skupiny během výuky. Od úrovně Emma testuje Manažerka/Manažer školy, Koordinátor, nebo jiný Lektor než ten, který má výuku dané skupiny celoročně. Výsledkem testování je bodové ohodnocení, které je součástí slovního hodnocení v Reportech. Pokud si rodiče vysloveně nepřejí testování svých dětí, stačí požádat Manažerku/Manažera školy a testování Studenta neproběhne.
- 1.2.16. „**Reportem**“ se rozumí krátké písemné hodnocení studenta na konci každého trimestru. Rodiče report obdrží na konci každého trimestru elektronicky.
- 1.2.17. „**Auditem**“ se rozumí pravidelná kontrola průběhu výuky metodou Kids&Us vedenou Lektorem. Rodiče souhlasí s auditem lekcí jejich dětí za účelem zlepšování a zkvalitňování výuky. Audity probíhají interní (vedeny Manažerkou školy/Koordinátorem školy) a externí, pomocí nahrávky Lektora v lekcích na kameru a zasláním auditorům na centrálu Kids&Us.
- 1.2.18. „**Diplom**“ na konci školního roku bude vytvořen a předán certifikát/Diplom každému Studentovi.
- 1.2.19. „**Docházka studentů**“ po každé lekci bude lektorem zaznamenána docházka studentů do tabletu Kids&Us k tomu určenému. Omluvenky z lekcí je možné zasílat prostřednictvím aplikace MyKids, případně e-mailem či telefonicky na Manažerku/Manažera školy.
- 1.2.20. „**MyLocker**“ je aplikace určená pouze pro Studenty škol Kids&Us. Aplikace obsahuje zvukové stopy aktuálně probíraných příběhů, hry a videa, pomocí kterých Studenti procvičují anglický jazyk jinak, než v Jazykových školách Kids&Us. Přístupová hesla obdrží Rodiče při Zápisu do kurzu od Manažerky/Manažera školy elektronicky. Po ukončení studia je aplikace neaktivní.
- 1.2.21. „**MyKids**“ je aplikace určená pouze Rodičům Studentům škol Kids&Us. V aplikaci naleznou docházku svých dětí, informace o pokroku ve výuce, Reporty, výsledky Testů, plánované Akce školy a mohou také prostřednictvím aplikace komunikovat se školou. Přístupová hesla obdrží Rodiče při Zápisu do kurzu od Manažerky/Manažera školy elektronicky. Po ukončení studia je aplikace neaktivní.
- 1.2.22. „**MyClassroom**“ je aplikace pro Lektory metody Kids&Us, která slouží k zaznamenávání Docházky Studentů, Testování Studentů, zaznamenávání Reportů a průběžných poznámek o vývoji a pokroku Studentů Kids&Us.
- 1.2.23. „**Poslech stop**“ je důležité, aby Student v rámci domácí přípravy poslouchal aktuální příběh jednou denně. Při dokončení každého příběhu informuje Jazyková škola Kids&Us rodiče, který příběh aktuálně poslouchat. Příběhy je možné poslouchat prostřednictvím aplikace MyLocker, případně na CD (na vyžádání ve škole).
- 1.2.24. „**Schůzka Rodičů**“ schůzka rodičů probíhá 2 x za školní rok - dle školního kalendáře. Rodiče (jiní zákonní zástupci) jsou včas informováni školou.
- 1.2.25. „**Individuální schůzka s rodiči**“ dle potřeb rodičů nebo Manažerky/Manažera školy je možná individuální schůzka.
- 1.2.26. „**Školní kalendář**“ na celý školní rok je vytvořen školní kalendář, kde jsou uvedeny dny výuky, prázdniny s státní svátky. Rodiče tento školní kalendář obdrží před zahájením kurzu, nejpozději před první lekcí.
- 1.2.27. „**Trimestr**“ ve školním roce jsou tři trimestry (I. trimestr = září + říjen + listopad + prosinec, II. trimestr = leden + únor + březen, III. trimestr = duben + květen + červen).
- 1.2.28. „**Talking Pen**“ tzn. Mluvicí pero: učí děti správně vyslovovat anglické fráze tak, aby se u toho zároveň bavily. Mluvicí pero stačí přiložit na symboly, které se nacházejí v knížkách s příběhy Kids&Us. Pero přečte text hlasem dané postavy. Zároveň využívá další prvky, které se na stránce nachází. Mluvicí pero je určeno dětem od 1 do 10 let. Není součástí výukových materiálů. V případě zájmu rodiče mohou zakoupit u Manažerky/Manažera školy.
- 1.2.29. „**Externí školou**“ se rozumí provozování výuky metodou Kids&Us v externích prostorách jako jsou veřejné či soukromé mateřské školky a rodinná centra.
- 1.2.30. „**Školním rokem**“ se rozumí období jednoho kalendářního roku od září do června následujícího kalendářního roku.
- 1.2.31. „**Online výukou**“ se rozumí výuka metodou Kids&Us prostřednictvím online komunikačních kanálů (Skype, Google Meet, Zoom, Teams atd.).

1.3. POJMY PRO VÝUKU KIDS ADVENTURE

- 1.3.1. **“Metoda Kids Adventure”** je tradiční výuka anglického jazyka určená pro studenty školního věku, kteří díky dosaženému věku nemohou být zařazeni do kurzů **Metody Kids&Us**.
- 1.3.2. **Lekci“** se rozumí časové období, které Lektor věnuje výuce Studentů Jazykové školy Kids&Us. Lekce je koncipována jako skupinová, tzn. osobní setkání skupiny Studentů (2 až 8) a jednoho Lektora za účelem výuky cizího jazyka nebo individuální. Lekce probíhá v délce 60 min v závislosti na Úrovni výuky. Lekce mohou probíhat v jazykových školách Kids&Us, externích zařízeních k výuce určených a také Online v závislosti na Úrovni výuky.
- 1.3.3. **“Materiály”** se rozumí výukové materiály pro jednotlivé stupně pokročilosti.
- 1.3.4. **„Reportem“** se rozumí krátké písemné hodnocení studenta na konci každého pololetí. Rodiče report obdrží na konci každého pololetí elektronicky.
- 1.3.5. **„Testem“** se rozumí ústní zkoušení Studenta. Testování probíhá 2x za školní rok a studenty testuje Lektorka během výuky. Výsledkem testování je slovní ohodnocení, které je součástí Reportu. Pokud si rodiče vysloveně nepřejí testování svých dětí, stačí požádat Manažerku/Manažera školy a testování Studenta neproběhne.
- 1.3.6. **„Diplom“** na konci školního roku bude vytvořen a předán certifikát/Diplom každému Studentovi.
- 1.3.7. **„Docházka studentů“** po každé lekci bude lektorem zaznamenána docházka studentů. Omluvenky z lekcí je možné zasílat e-mailem či telefonicky na Manažerku/Manažera školy.
- 1.3.8. **„Schůzka Rodičů“** schůzka rodičů probíhá 2 x za školní rok - dle školního kalendáře. Rodiče (jiní zákonní zástupci) jsou včas informováni školou.
- 1.3.9. **„Individuální schůzka s rodiči“** dle potřeb rodičů nebo Manažerky/Manažera školy je možná individuální schůzka.
- 1.3.10. **„Školní kalendář“** na celý školní rok je vytvořen školní kalendář, kde jsou uvedeny dny výuky, prázdniny a státní svátky. Rodiče tento školní kalendář obdrží před zahájením kurzu, nejpozději před první lekcí.
- 1.3.11. **„Školním rokem“** se rozumí období jednoho kalendářního roku od září do června následujícího kalendářního roku.
- 1.3.12. **“Online výukou”** se rozumí výuka metodou Kids&Us prostřednictvím online komunikačních kanálů (Skype, Google Meet, Zoom, Teams atd.).

1.4. POJMY PRO DALŠÍ AKTIVITY

- 1.4.1. **„Dalšími Aktivitami“** se rozumí extra aktivity mimo výuku v kurzech **Metody Kids&Us a Kids Adventure**, uvedené v odst. 1.4.2 až 1.4.7. Účast studenta na Dalšíh aktivitách není povinná a je zpoplatněna dle cen vyhlášených Jazykovou školou Kids&Us. Termíny konání Dalšíh aktivit vyhláší Jazyková škola Kids&Us dle svých možností a zájmu Studentů. Aktuální nabídka dalších aktivit je na www.kidsandus.cz.
- 1.4.2. **„Little Chef“** se rozumí kurz vaření v angličtině, který je určen pro děti a rodiče. Aktivita je určena pro děti věku od 3 do 10 let a probíhá dle rozpisu akcí školy v délce až 90 minut. Rodiče se mohou přihlásit u Manažerky/Manažera školy. Akce je zpoplatněna dle ceníku jazykové školy Kids&Us a rezervace je nutná vždy předem.
- 1.4.3. **„Fun Week“** se rozumí aktivita, kterou Jazyková škola Kids&Us nabízí o prázdninách dle Školního kalendáře pobočky. Aktivita je určena pro děti od 3 do 10 let věku. Ve skupině je maximálně 10 dětí na 1 Lektora. Děti jsou rozděleny do věkových skupin od 3 do 4 let, od 5 do 6 let a od 7 do 10 let. Rodiče mohou dítě na tuto aktivitu přihlásit u Manažerky/Manažera školy. Aktivita je zpoplatněna dle aktuálního ceníku Jazykové školy Kids&Us.
- 1.4.4. **„English & Fun“** se rozumí příměstský tábor. Koná se v místech mimo pobočky Kids&Us: ve školách, sportovištích či jiných zájmových centrech. Děti jsou rozděleny do skupin dle věku. Rodiče mohou své dítě na tuto aktivitu přihlásit u Manažerky/Manažera školy. Aktivita je zpoplatněna dle aktuálního ceníku Jazykové školy Kids&Us.
- 1.4.5. **„Cool Off“** se rozumí letní tábor mimo Českou republiku v období letních prázdnin. V jeho rámci probíhají různé aktivity: sport, umělecká činnost a denní aktivity dle metody Kids&Us. Průběh 24 hodin v angličtině. Vhodné pro děti ve věku 7 – 12 let. Rodiče mohou své dítě na tuto aktivitu přihlásit u Manažerky/Manažera školy. Cool Off je aktivita organizovaná centrálou Kids&Us. Aktuální cenu a podmínky je možné získat na vyžádání u Manažerky/Manažera školy.
- 1.4.6. **„Storytime“** se rozumí divadélka v angličtině. Aktivita probíhá dle plánu akcí školy v délce 30 - 40 minut. Rodiče mohou své dítě na tuto aktivitu přihlásit u Manažerky/Manažera školy. Aktivita je zpoplatněna dle aktuálního ceníku Jazykové školy Kids&Us.
- 1.4.7. **“Fun Day”** se rozumí půldenní aktivita, která se koná v Jazykových školách Kids&Us během školního roku dle kalendáře školy. Zahrnuje Storytime, Little Chef, kreativní tvoření a hry. Rodiče mohou své dítě přihlásit u Manažerky/Manažera školy. Aktivita je zpoplatněna dle aktuálního ceníku Jazykové školy Kids&Us.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Práva a povinnosti Studenta se řídí Registrací k zápisu a těmito Všeobecnými obchodními podmínkami a zákonem 89/2012 Sb., občanský zákoník (dle jen „Občanský zákoník“).

3. ZÁPIS DO KURZU

Předmět zápisu

Předmětem Zápisu do kurzu je závazek Jazykové školy Kids&Us zajistit pro Studenta výuku cizích jazyků a závazek Studenta uhradit Kurzovné dle zápisu.

3.1. Vznik Zápisu do kurzu

- 3.1.1. Zápis do kurzu je uzavřen a stává se účinným okamžikem podpisu registračního formuláře Zápis do kurzu Studentem a Manažerkou/Manažerem školy. Jazyková škola Kids&Us má právo příslušný kurz zrušit, a to zejména v případě, že je podmíněn účastí určitého počtu Studentů a toto není dosaženo nebo z důvodů vyšší moci, nebo jiných důvodů uvedených v těchto Všeobecných obchodních podmínkách nebo v registračním formuláři Zápisu do kurzu.
- 3.1.2. Zápis do kurzu se uzavírá na dobu jednoho (1) školního roku. V případě odlišné nabídky nebo dohody stran může být Zápis do kurzu uzavřen jen na část Školního roku.

3.2. Zánik Zápisu do kurzu

- 3.2.1. Zápis zaniká uplynutím Školního roku, na který byl uzavřen, dohodou stran nebo odstoupením některé ze stran.
- 3.2.2. Není-li stanoveno v těchto Všeobecných obchodních podmínkách jinak, lze po začátku výuky Zápis do kurzu ukončit pouze dohodou Studenta a Manažerkou/Manažerem školy a to vždy před zahájením fakturace na příslušný měsíc, kdy Student žádá o ukončení výuky, tj. do 15. dne předchozího měsíce. Dohodu lze uzavřít pouze písemnou formou a to vyplněním formuláře Žádost o ukončení Zápisu do kurzu doručeného Manažerce/Manažerovi školy. Jazyková škola Kids&Us uzavře se Studentem dohodu o ukončení kurzu vždy, pokud Student k datu ukončení kurzu uhradil Jazykové škole Kids&Us aliquotní část Kurzovného za období od zahájení příslušného Školního roku do dne ukončení Kurzu. Před první Lekcí je Student oprávněn odstoupit od Smlouvy, kdy Jazyková škola Kids&Us má nárok na smluvní pokutu ve výši Zápisného uvedeného v čl. 4.1.2. těchto Všeobecných smluvních podmínek a odstoupení je účinné úhradou takového Zápisného Studentem Jazykové škole Kids&Us jako smluvní pokuty. Pokud Student před odstoupením již uhradil Zápisné nebo vyšší částku, je Jazyková škola Kids&Us oprávněna si částku smluvní pokuty započíst proti nároku Studenta na vrácení uhrazených plateb, a to do výše Zápisného; ve zbytku se přijaté platby vrací. Strany v takovém případě podepíší dohodu o narovnání, pokud to jedna z nich bude požadovat.
- 3.2.3. Jazyková škola je oprávněna od Zápisu do kurzu odstoupit, pokud před začátkem výuky nebo v jeho průběhu nebude Studentem uhrazeno Kurzovné nebo některá jeho sjednaná splátka dle vystavené faktury, nebo pokud Student i přes ústně nebo písemně sdělené výhrady nedodrží Všeobecné obchodní podmínky.
- 3.2.4. Student je oprávněn z Kurzu odstoupit, pokud Jazyková škola opakovaně neposkytuje Studentovi sjednané Lekce v termínu stanoveném v rozvrhu výuky.
- 3.2.5. Veškeré úkony související s ukončením Zápisu do kurzu musí být učiněny v písemné formě a doručeny druhé smluvní straně.
- 3.2.6. V případě, že je Student v prodlení s úhradou Kurzovného nebo některé splátky Kurzovného po dobu delší než 15 dní, a Jazyková škola Kids&Us z důvodu tohoto porušení smluvní povinnosti odstoupí od Zápisu do kurzu, je Student současně povinen uhradit Jazykové škole Kids&Us smluvní pokutu ve výši neuhrazené části Kurzovného sjednaného v Zápisu do kurzu. Ujednáním o této smluvní pokutě není dotčeno právo Jazykové školy Kids&Us na náhradu škody způsobené tímto porušením povinnosti Studenta.

4. CENA VÝUKY

4.1. Kurzovné

- 4.1.1. Student je povinen uhradit za poskytovanou výuku cizího jazyka cenu sjednanou v registračním formuláři Zápis do kurzu (dále jen „Kurzovné“). Kurzovné je stanoveno Jazykovou školou Kids&Us dle jednotlivé Úrovně výuky vždy pro celé období Školního roku.
- 4.1.2. Kurzovné může být Studentem hrazeno dvěma způsoby:
- a) jednorázovou úhradou Kurzovného v plné výši, přičemž Student je v tomto případě povinen Kurzovné uhradit nejpozději do prvního (1.) dne příslušného Školního roku, nebo prvního (1.) dne zahájení výuky Studentem v průběhu Školního roku,
 - b) formou desíti (10) měsíčních splátek, přičemž 1. splátku je Student povinen uhradit nejpozději do 31.8. příslušného roku ve výši Kurzovného za měsíc září. Zbývající splátky za měsíce říjen až červen (tj. 2. až 10. splátku) je student povinen uhradit ve výši měsíční splátky Kurzovného vždy na další kalendářní měsíc do konce kalendářního měsíce předcházejícího.
- 4.1.3. Zvolený způsob úhrady Kurzovného je uveden v Zápisu do kurzu.
- 4.1.4. Po Zápisu do kurzu Jazyková škola Kids&Us vystaví Studentovi fakturu (daňový doklad) k úhradě Kurzovného. V případě hrazení Kurzovného ve splátkách, budou faktury vystavovány, dle jednotlivých splátek a termínů jejich splatnosti. Požadavky na změny ve fakturách mohou Studenti zasílat pouze do splatnosti jednotlivých dokladů. Následně nebude na

tyto požadavky brán zřetel.

4.2. **Poplatek za výukové materiály**

- 4.2.1. Před zahájením výuky jsou Studenti povinni uhradit také poplatek za Studentské materiály. Tento poplatek zahrnuje náklady na veškeré Studentské materiály, které Student potřebuje pro výuku cizího jazyka v rámci Lekcí příslušné Úrovně výuky a které mu budou během výuky poskytovány Jazykovou školou Kids&Us. Výše poplatku za Studentské materiály je stanovena Jazykovou školou Kids&Us dle jednotlivé Úrovně výuky a je vždy uvedena v Zápisu do kurzu.
- 4.2.2. Poplatek za Materiály je student povinen uhradit jednorázově nejpozději do prvního (1.) dne zahájení výuky Studentem.
- 4.2.3. Po uzavření Zápisu do kurzu Jazyková škola Kids&Us vystaví Studentovi fakturu (daňový doklad) k úhradě Poplatku za Materiály.

4.3. **Úhrady**

Veškeré úhrady je možné provést těmito způsoby: **bankovním převodem na účet číslo: 9861345001/5500**, vedený u Raiffeisenbank, jako **variabilní symbol vždy uvádět číslo faktury**. Nebo **platební kartou** v kanceláři Manažerky/Manažera školy.

5. **ORGANIZACE VÝUKY**

5.1. **Obecná pravidla**

- 5.1.1. „**Plánování lekcí a výuky**“ kompletní rozvrh a organizaci výuky má na starosti Manažerka/Manažer školy. Rodič komunikuje ohledně rozvrhu a celého procesu výuky výhradně s Manažerkou/Manažerem školy, není-li určen na dobu nutnou její zástupce.
- 5.1.2. „**Komunikace**“ mezi Rodičem a Jazykovou školou Kids&Us je nezbytnou podmínkou k získání znalosti anglického jazyka. Od Rodiče se vyžaduje aktivní spolupráce na výuce Metodou Kids&Us.
- 5.1.3. „**Dodržení školního rozvrhu a cyklu výuky**“ Student se zavazuje dodržovat plán školního rozvrhu a cyklus výuky.
- 5.1.4. „**Docházka před zahájením lekce**“ Student na lekce přichází s 5 minutovým předstihem.
- 5.1.5. „**Neposlušné děti**“ v případě neposlušných dětí může Lektor uvolnit Studenta na dobu cca 5 minut z Lekce. Na tuto dobu smí předat dítě Manažerce/Manažerovi školy/Koordinátorovi. Lektor vyzvedne dítě zpět za cca 5 minut zpět do lekce. Lektor upozorní Manažerku/Manažera školy v případě jakéhokoliv problému s dětmi ve skupině, aby mohla včas informovat rodiče.
- 5.1.6. „**Pravidla příchodu/odchodu dětí**“ děti musí být stále pod dohledem dospělé osoby. Obzvláště při příchodu a odchodu dětí. Rodič předává dítě Lektorovi/Manažerce/Manažerovi/Koordinátorovi školy před začátkem lekce a taktéž po skončení lekce se čeká na příchod rodičů a předání. Nikdy nenecháváme děti bez dohledu pověřené osoby.
- 5.1.7. „**Chování Lektora ve výuce**“ chování lektora ve výuce je zodpovědné a dle metody Kids&Us. Nenosi si do výuky mobilní telefon, žádné jídlo ani pití, nesedí na stole určeném k výuce apod.
- 5.1.8. „**Chování Studenta**“ Student si do výuky nenosi mobilní telefon, žádné jídlo ani pití, nesedí na stole.
- 5.1.9. „**Dlouhodobá nemoc**“ v případě dlouhodobé nemoci (min 4 týdny) rodič oznámí Manažerce/Manažerovi školy důvod absence, v případě žádosti o prominutí kurzovního v době nemoci doloží po uzdravení potvrzení od lékaře (doloží na první lekci po dlouhodobé absenci).

5.2. **Rozvrh výuky**

- 5.2.1. Výuka probíhá podle časového plánu jednotlivých Lekcí (rozvrh výuky) stanoveného Jazykovou školou Kids&Us. Rozvrh výuky je stanoven dle celkového počtu Lekcí pro příslušný Školní rok při jejich rozvržení vždy na stejný den a hodinu v týdnu. Celkový počet Lekcí za celý školní rok je minimálně 32 Lekcí a v jednotlivých měsících se počet Lekcí může lišit v návaznosti na státní svátky, prázdniny apod. V registračním formuláři Zápis do kurzu je smluvními strany sjednán rozvrh výuky, který je pro Smluvní strany závazný.
- 5.2.2. Jazyková škola Kids&Us se zavazuje, že dodrží termíny výuky odpovídající stanovenému rozvrhu výuky a v těchto termínech zajistí poskytnutí Lekce Studentovi.
- 5.2.3. Účast na výuce v rámci Lekcí je odpovědností Studenta. Student je povinen aktivně se účastnit Lekcí a všech aktivit spojených s výukou v rámci Lekce. Pokud se Student nezúčastní některé Lekce v termínu stanoveném rozvrhem výuky, považuje se příslušná Lekce za poskytnutou. Student nemá v takovém případě právo na vrácení části Kurzovního, ani na jinou náhradu za Lekci, které se ve stanoveném termínu nezúčastnil.
- 5.2.4. Pokud Student oznámí absenci před zahájením Lekce, má nárok na jednu bonusovou Lekci/měsíc. Termíny bonusových Lekcí oznámí s předstihem Manažerka/Manažer školy.

5.3. **Změna rozvrhu výuky**

- 5.3.1. Po zahájení Školního roku může Student písemnou formou požádat Jazykovou školu Kids&Us o změnu rozvrhu výuky. Schválení žádosti Studenta je ve výlučné dispozici Jazykové školy Kids&Us. Pokud Jazyková škola Kids&Us souhlasí se změnou rozvrhu výuky, uzavřou smluvní strany dodatek k Zápisu do kurzu.
- 5.3.2. Při nenaplnění minimálního počtu Studentů ve skupině je Jazyková škola Kids&Us oprávněna navrhnout změnu rozvrhu. Pokud nový návrh Lekcí Studentovi nebude vyhovovat je oprávněn požádat o zánik Zápisu do kurzu a případné vrácení již zaplaceného kurzovného.

5.4. Kvalita výuky a lektorské zajištění výuky

Jazyková škola Kids&Us se zavazuje pro výuku používat kvalifikovaných lektorů tak, aby byla zajištěna vysoká odborná úroveň výuky. Lektori budou certifikováni pro výuku metodou Kids&Us a budou ze strany Jazykové školy Kids&Us provedeni z hlediska vhodnosti pro práci s dětmi a mladistvými.

5.5. Pozastavení výuky

- 5.5.1. V případě, že je Student v prodlení s úhradou kurzovného nebo některé splátky Kurzovného, je Jazyková škola Kids&Us oprávněna pozastavit výuku Studenta a tohoto Studenta vyloučit z účasti na Lekcích, a to až do doby plné úhrady dlužné částky ze strany Studenta. V případě pozastavení výuky z důvodu prodlení s úhradou kurzovného nebo jeho splátky nemá Student právo účastnit se Lekcí ani dalších Aktivit školy.
- 5.5.2. Studentovi nepřísluší žádná náhrada za Lekce, které nemohl po dobu pozastavení výuky čerpat, a to ani když dodatečně dlužné kurzovné doplatí.

6. OSOBNÍ ÚDAJE

6.1. Zásady zpracování osobních údajů

- 6.1.1. Jazyková škola Kids&Us pro účely smluvního vztahu se Studentem, resp. pro další účely eviduje některé osobní údaje týkající se Studentů. S ohledem na zpracování osobních údajů a pro přehlednost textu Jazyková škola Kids&Us pravidla zpracování osobních údajů shromáždila do zvláštní přílohy Všeobecných obchodních podmínek **Zásady zpracování osobních údajů ze strany Archimedes Kids s.r.o.**, kdy seznámení s těmito pravidly Student podepisuje. Definice v daném dokumentu platí pro daný dokument, není-li uvedena vazba na tyto Všeobecné smluvní podmínky a definice v nich. V případě, že jsou poskytovány a zpracovávány osobní údaje i na základě souhlasu Studenta jako právní základ zpracování, podepisuje Student také samostatný **souhlas se zpracováním osobních údajů**.
- 6.1.2. Pro Studenty, kteří navštěvují Jazykovou školu Kids&Us ke dni přijetí těchto Všeobecných smluvních podmínek nebo již podepsali registrační formulář na další období, platí Všeobecné obchodní podmínky platné ke dni vzniku Smluvního vztahu, kdy Jazyková škola Kids&Us ovšem i na tyto Studenty bude uplatňovat pro ně příznivější pravidla zpracování osobních údajů dle Zásad zpracování osobních údajů ze strany Archimedes Kids s.r.o., přiložených k těmto Všeobecným obchodním podmínkám.

7. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1. Uveřejnění Všeobecných obchodních podmínek

- 7.1.1. Platné a účinné znění Všeobecných obchodních podmínek je studentům trvalé přístupné na internetových stránkách Jazykové školy Kids&Us: www.kidsandus.cz
- 7.1.2. Jazyková škola Kids&Us kdykoli na žádost Studenta zašle Studentovi bezplatně platné a účinné znění Všeobecných obchodních podmínek v elektronické podobě na emailovou adresu Studenta uvedenou v jeho uživatelském účtu.

7.2. Změna Všeobecných obchodních podmínek

- 7.2.1. Jazyková škola Kids&Us je oprávněna jednostranně měnit tyto Všeobecné obchodní podmínky. Změnu Všeobecných obchodních podmínek provádí Jazyková škola Kids&Us vydáním jejich nového úplného znění.
- 7.2.2. Změna Všeobecných obchodních podmínek nabývá účinnosti dnem uveřejnění nového úplného znění Všeobecných obchodních podmínek na internetových stránkách Jazykové školy www.kidsandus.cz. O uveřejnění nového znění Všeobecných obchodních podmínek Jazyková škola Kids&Us informuje Studenta elektronickou poštou na emailovou adresu Studenta uvedenou v jeho uživatelském účtu. Přílohou oznámení o změně Všeobecných obchodních podmínek zaslaného Studentovi je vždy nové úplné znění Všeobecných obchodních podmínek. Daňové doklady budou zasílány elektronicky, pokud s tím Student nebude souhlasit, předá informaci Manažerce/Manažerovi školy a ta mu předá fakturaci v podobě tištěné.
- 7.2.3. Student je oprávněn vypovědět Smlouvu, jestliže se změnou Všeobecných obchodních podmínek provedenou Společností nesouhlasí a současně se jedná o podstatnou změnu Všeobecných obchodních podmínek, která má vliv na jeho registraci k Zápisu do kurzu s Jazykovou školou Kids&Us a tato změna je na Smluvní vztah s Jazykovou školou Kids&Us aplikována. Student je oprávněn Smlouvu vypovědět do patnácti (15) dnů ode dne doručení oznámení o změně Všeobecných

obchodních podmínek Studentovi, jinak jeho právo vypovědět Smlouvu zaniká. Výpovědní lhůta činí jeden (1) měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce od data doručení písemné výpovědi Jazykové škole.

7.2.4. Za podstatnou změnu Všeobecných obchodních podmínek se nepovažují změny, kterými nedojde ke zhoršení právního postavení Studenta, oprava zjevných písařských chyb nebo změny vyplývající ze změny platných právních předpisů.

7.3. Společná a závěrečná ustanovení

7.3.1. Jazyková škola Kids&Us a Student ve smyslu ustanovení § 630 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ujednávají delší promlčecí lhůtu. Dle dohody smluvních stran promlčecí lhůta u práv vyplývajících ze Smlouvy bude činit čtyři (4) roky ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

7.3.2. Veškerá oznámení, korespondence nebo dokumenty předávané či zasílané mezi Jazykovou školou a Studentem mohou být předávány osobně oproti písemnému potvrzení o přijetí, zasílány elektronickou poštou na emailovou adresu druhé smluvní strany či zasílány doporučenou poštou na adresu bydliště nebo sídla, či na takovou adresu, kterou oznámila kterákoli ze Smluvních stran druhé Smluvní straně písemně nejpozději deset (10) dní před odesláním zásilky.

7.3.3. Písemnost odeslaná elektronickou poštou na emailovou adresu druhé Smluvní strany se považuje za doručenu okamžikem, kdy je odesílající Smluvní straně doručeno systémové potvrzení o doručení emailu na emailovou adresu druhé Smluvní strany.

7.3.4. Pro doručování elektronické pošty Studentovi se vždy uplatní e-mailová adresa Studenta /tj. jeho Zákonného zástupce/, která je uvedena v záhlaví Zápisu do kurzu.

7.3.5. Nepodařilo-li se písemnost, která je doručována prostřednictvím držitele poštovní licence, doručit druhé Smluvní straně, má se písemnost za doručenu pátým (5) dnem od podání zásilky k přepravě držitelem poštovní licence.

7.3.6. V případě jiné výukové akce Jazykové školy Kids&Us se tyto Všeobecné obchodní podmínky použijí podpůrně, tj. pro věci výslovně neupravené ve formuláři registrace / zápisu na akci.

7.3.7. Student odpovídá za včasné informování Jazykové školy Kids&Us o jakékoliv změně jeho adresy, resp. adresy pro doručování pošty.

Tyto Všeobecné obchodní podmínky byly zveřejněny na internetové adrese Jazykové školy Kids&Us: www.kidsandus.cz/vop dne 1.5.2021, čímž k tomuto dni tyto Všeobecné obchodní podmínky nabyly platnosti a účinnosti pro školní rok 2021/2022 .

Archimedes Kids s.r.o.

Zásady zpracování osobních údajů ze strany Archimedes Kids s.r.o. (dále také jen „Pravidla“)

Poskytovatel výuky a správce osobních údajů:

Archimedes Kids s.r.o.

se sídlem Praha 10, Horní Měcholupy, U Golfu 644, PSČ 109 00

IČ: 05792924, DIČ: CZ 05792924

společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp.zn. C 270861 (dale také jen „Jazyková škola Kids&Us“ nebo “Společnost”)

Osobní údaj:

Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat (dále také jen „Údaj“).

Pravidla popisují především následující otázky:

- které Údaje jsou Společností zpracovávány,
- jakými právními předpisy se tato Pravidla řídí,
- právní základ zpracování Údajů Společností – účel zpracování,
- jak jsou zpracovávány,
- kdo s nimi nakládá,
- doba zpracování Údajů,
- práva subjektů Údajů s ohledem na Údaje, včetně toho jak a kdy může subjekt Údajů k Údajům přistupovat, jak je může Údaje měnit, požadovat přenesení Údajů, výmaz Údajů (tj. “zapomenutí“), a to ze strany Společnosti, pokud je správcem, nebo prostřednictvím správce, pro kterého Společnost Údaje zpracovává, nebo kteréhokoli subjektu, kterému by je Společnost v souladu s právem předala.

V otázkách neuvedených v těchto Pravidlech, jejichž úprava je požadována právními předpisy, platí buď povinná a nezměnitelná ustanovení právních předpisů, nebo interní normy Společnosti (zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti Údajů, situace ohrožení nebo porušení bezpečnosti Údajů, likvidaci Údajů apod.).

Kdo je subjekt Údajů:

Subjektem údajů (dále také jen „Subjekt údajů“ nebo „Vy“) je zejména Student tak, jak je **definován ve Všeobecných obchodních podmínkách** Společnosti, stejně jako jeho rodič nebo jiný zákonný zástupce, a dále další fyzické osoby, jejichž Údaje Společnost bude zpracovávat. Údaje Studenta – nezletilé fyzické osoby, zadávají jeho rodiče nebo jiní zákonní zástupci.

Které Údaje jsou Společností zpracovávány:

Společnost zásadně zpracovává Údaje, které jsou nezbytné pro uzavření smlouvy se Subjektem údajů, poskytování Subjektu údajů – Studentovi - smluvně dohodnuté služby, tj. jazykovou výuku a s ní spojené úkony a chránit zájmy Subjektů údajů během poskytování služeb, stejně jako zájmy Společnosti.

Jedná se zejména o jméno a příjmení Subjektů údajů, adresu, věk a datum narození, vztah mezi Subjektem údajů – Studentem a jeho zákonným zástupcem, relevantní údaje o zdravotním stavu tak, jak je uvede zákonný zástupce Subjektu údajů. Dále jsou uváděny Údaje o jiné jazykové výuce absolvované Subjektem údajů a o mateřské nebo základní škole, kterou Subjekt údajů navštěvuje. Je uváděn kontaktní email a telefon pro komunikaci se Subjektem údajů s ohledem na výuku ve Společnosti.

Pro možnost komunikace se Subjektem údajů se udává informace o základním komunikačním jazyce.

V registračním formuláři jsou uváděny i praktické informace ohledně výuky a údaje o platbách za výuku.

Z Údajů a informací v Zápisu do kurzu nebo jiném registračním formuláři Společnosti vytváří elektronické listy týkající se daného Subjektu údajů tak, aby byly k dispozici lektorům, resp. dalším osobám tak, jak je uvedeno v těchto Pravidlech.

Společnost vede záznamy o výuce Subjektu údajů ve Společnosti pro efektivní plnění svých smluvních povinností ke Studentům a

jejich zákonným zástupcům.

Pokud jsou zpracovávány další Údaje, zejména pořizovány fotografie k využití Společností, děje se tak na základě výslovného souhlasu zákonného zástupce nezletilého Subjektu údajů, resp. lektora nebo jiné osoby, která je na fotografiích zachycena. Fotografie jsou pořizovány výlučně z výuky nebo jiných akcí pořádaných pro Subjektu údajů – Studenty, Společností. Podmínky takového souhlasu nejsou výslovně uváděny v těchto obecných Pravidlech, nicméně Společnost upozorňuje, že tento souhlas je možno odvolat v souladu s právními předpisy.

V případě citlivých nebo jinak právem zvláště chráněných Údajů (jako je zdravotní stav a údaje týkající se nezletilých, byť jsou poskytovány zákonnými zástupci) Společnost dodržuje režim zpracování takových Údajů.

Aplikované právní předpisy:

Ke zpracování Údajů Společnost přitom striktně postupuje a bude postupovat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice ES 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále také jen „**Nařízení**“) a zákona o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb., v platném znění (resp. právního předpisu, který jej s ohledem na přímou aplikaci Nařízení v českém právu od 25.5.2018 nahradí, dále také jen „**Zákon**“) tak, jak jsou pro české právní subjekty včetně Společnosti závazné.

Nařízení má v případě rozporu mezi ustanoveními těchto Pravidel a kogentní (tj. neopominutelnou a povinnou) povinností stanovenou v Nařízení přednost před aplikací ustanovení těchto Pravidel. Zákon a jeho provádějící právní předpisy mají v případě rozporu mezi Pravidly a kogentním ustanovením Zákona nebo takových provádějících právních předpisů přednost před těmito Pravidly.

Právní důvody zpracování Údajů Společností:

Právními důvody pro zpracování Údajů jsou ty, které v souladu s právními předpisy určí Společnost, a jde o následující:

- Subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je Subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto Subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se vztahuje na Společnost,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů Subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Společnosti jako správce třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody Subjektu údajů vyžadující ochranu Údajů.

Účelem je v případě Údajů poskytnutých v Zápise do kurzu nebo jiném registračním formuláři, resp. v Údajů o výuce a jejím průběhu, splnění smluvních povinností a řádné a efektivní naplnění výuky Subjektu údajů, při šetření jeho zájmů (zejména s ohledem na ochranu jeho zdravotního stavu).

Údaje získané od Subjektu údajů mohou být užity pro automatizované rozhodování a profilování; takovém případě pokud to požadují právní předpisy budete požádáni o souhlas s takovým automatizovaným rozhodováním a profilováním a tento budete moci za podmínek v něm uvedených a v souladu s právními předpisy odvolat.

Ke zpracování Údajů Společností dochází striktně pro naplnění daného účelu.

Pokud byste měli pochyby o takovém zpracování Údajů, prosím kontaktujte Společnost na e-mailu uvedeném v části Kontakty Pravidel a věci se bude Společnost neprodleně věnovat, aby ji přešetřila a případě pochybení zajistila nápravu.

Výslovný souhlas jako právní důvod zpracování Údajů:

Údaje, které zpracovává Společnost na základě Vašeho souhlasu jako právního důvodu zpracování, máte právo tento souhlas vždy odvolat. Souhlas zahrnuje souhlas s užitím Údajů nezletilého Subjektu údajů udělený jeho zákonným zástupcem.

Pro předejití tomu, že udělení souhlasu není jasné, jednoznačné nebo by Vám nebyl jasný rozsah takto sdělených Údajů a účel jejich zpracování, je souhlas vyžadován samostatně, kdy tato Pravidla platí podpůrně.

Souhlas je zejména podmínkou zaslání newsletteru nebo jiné komunikace Společnosti, která není nutná pro výuku Subjektu údajů dle smlouvy a pro využití fotografií z výuky se zachycením Subjektu údajů.

Souhlas je platný po dobu, po kterou je udělen, do odvolání. Společnost ovšem typicky požádá u udělení nového souhlasu při

Zápisu do kurzu a jeho udělením bude nahrazen dřívější souhlas, resp. neudělením bude odvolán souhlas udělený předtím, a to pro maximální ochranu Vašich práv.

Po odvolání jakéhokoli výslovného souhlasu jako právního základu zpracování Údajů budou Údaje o Subjektu údajů vyřazeny neprodleně z příslušné evidence, databáze nebo jiného zpracování.

Jak jsou Údaje zpracovávány:

Údaje jsou zpracovávány manuálně i automatizovaně, a to v papírové (listinné) i elektronické podobě. Údaje jsou zásadně obdrženy v papírové podobě, s podpisem Subjektu údajů o seznámení se s těmito Pravidly, resp. se souhlasem Subjektu údajů.

Další Údaje mohou být zaznamenávány během výuky a budou zpracovávány po dobu výuky v daném roce.

Některé osobní údaje, které nám sdělíte a které pouze ústně posoudíme, nejsou zaznamenány nikde a ve smyslu právních předpisů nejsou Údaji. Toto se týká i jednotlivých prvků výuky, které nejsou zaznamenány a nejsou tedy předmětem archivace, předávání nebo zpracování, ale slouží jen k naplnění cíle příslušného výukového modulu.

Kdo s Údaji nakládá:

Příjemcem Vašich Údajů získaných od Subjektu údajů bude naše Společnost jako správce, kdy tyto Údaje bude ve smluvně zajištěném rozsahu předávat několika subjektům, které jí poskytly licenci v výuce. Jde o následující společnosti, které obě mají sídlo i hlavní provozovnu v zemích Evropské unie:

Archimedes Inspiration a.s., sídlo a hlavní provozovna: Praha 1 - Nové Město, Opletalova 1535/4, PSČ 11376, IČ 24661538, DIČ CZ 24661538, zapsána v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, sp.zn. B16130 (kdy tato společnost je masterfranchisantem, tedy držitelem licence pro výuku Kids&Us v České republice), e-mail: jiri.horak@archimedes.cz (dále také jen „**Archimedes Inspiration**“) a

KIDS&US ENGLISH, S.L., se sídlem C/ Cardenal Lluch, n° 5, despacho 1, edificio Catalònia, 08242, Manresa (Barcelona), Španělsko (kdy tato společnost je držitelem know-how a práv ke koncepty výuky Kids&Us) (e-mail: info@kidsandus.es) (dále také jen „**Centrála**“).

Archimedes Inspiration i Centrála musí dodržovat ochranu Údajů minimálně v rozsahu těchto Pravidel, resp. výslovného souhlasu Subjektu údajů, kdy vystupují v roli zpracovatele a zpracování provádějí pro statistické účely přehledu výuky všech škol Kids&Us, jednak v případě Archimedes Inspiration jsou na stránky Facebook a Instagram umístovány fotografie Subjektů údajů, a to se souhlasem Subjektů údajů, kdy toto je dáno formální správou dané stránky ze strany Archimedes Inspiration pro všechny školy Kids&Us v České republice.

Jazyková škola Kids&Us je přitom povinna podle smluvních ujednání e Archimedes Inspiration a podle smluvních ujednání Centrály s Archimedes Inspiration poskytovat přehled Údajů o Studentech a jejich zákonných zástupcích těmto subjektům. Archimedes Inspiration and Jazyková škola Kids&Us jsou přitom kontrolovány stejnou osobou a to Ing. Miroslavem Peštou a jsou tedy propojenými subjekty.

V rámci Společnosti s Údaji nakládají zejména její zaměstnanci nebo spolupracující subjekty (lektoři – OSVČ) (dále naši zaměstnanci i externisté stejně také jen „**Příjemci**“). Počet příjemců s e snaží Společnost minimalizovat. Všichni Příjemci jsou povinni se seznámit s těmito Pravidly, jejich znalost stvrdit podpisem a tato Pravidla striktně aplikovat.

Vedle Pravidel jsou na Příjemce aplikovány i další interní předpisy, kdy s ohledem na ně provádí Společnosti nejméně jednou ročně školení spolupracujícím advokátem a vedením Společnosti, noví Příjemci jsou oprávněni kontaktovat advokáta Společnosti a vznést dotazy k takovým předpisům i těmto Pravidlům, a v případě potřeby jsou sdělována upřesnění a vysvětlení na lektorských dnech Společnosti, nebo písemně e-mailem.

Doba zpracování Údajů:

Naše Společnost Údaje uchovává zásadně po dobu 4 let jako dobu promlčení dle Všeobecných obchodních podmínek. V případě, že některé Údaje je třeba archivovat déle, podle českých právních předpisů, budou takové Údaje v elektronické podobě uchovávány déle.

Společnost přitom jednotlivé Údaje bude uchovávat minimální dobu, po kterou jsou potřeba, tj. bude pokud to bude možné docházet k likvidaci Údajů i dříve (např. Údaje o zdravotním stavu budou zásadně likvidovány z elektronické evidence Společnosti po ukončení výuky v daném roce nebo ukončení ad hoc akce mimo výuku, pokud se Subjekt údajů neúčastní celé

výuky).

Pokud odvoláte souhlas se zpracováním Údajů, kdy právním důvodem zpracování byl takový Váš souhlas, budeme o tom informovat i subjekty, které Vaše Údaje případně obdržely a tyto budou povinny nadále nenakládat s Vašimi Údaji, jichž se týká odvolaný souhlas stejně, jako Společnost.

Pravidla a práva s ohledem na neprověřování totožnosti:

Údaje, které od Vás obdržíme, jsou spojeny se jménem a příjmením, resp. dalšími identifikačními údaji o Subjektu údajů. Neprověříme zásadně identifikační průkazy, výjimkou je vyzvednutí Studenta po výuce jinou než identifikovanou osobou.

Přes omezené prověření identifikace Společnost Subjektům údajů umožňuje plné uplatnění jejich práv, jako je právo na přístup k Údajům, právo na opravu a výmaz Údajů, právo na omezení zpracování, oznamovací povinnosti ohledně opravy nebo výmazu Údajů nebo omezení zpracování a právo na přenositelnost Údajů. Omezena jsou prosím tato práva v případě, že právní důvod zpracování Údajů je jiný než Váš souhlas a právní předpis Vám přitom dané oprávnění v takovém případě výslovně nestanoví, na rozdíl od obecné normy.

Výjimkou jsou situace, kdy s ohledem na výkon Vašich práv dodatečně Údaje bez vyžádání naší Společnosti poskytnete, kdy budou příslušná ustanovení Nařízení a odpovídající ustanovení Zákona aplikována v nutném rozsahu.

Ve vztahu k Vaším osobním Údajům máte zejména následující práva:

- a. právo Vámi udělený souhlas se zpracováním Údajů jako právní základ zpracování kdykoli odvolat;
- b. právo osobní údaje v rámci Údajů změnit, tj. opravit či doplnit;
- c. právo požadovat omezení zpracování Údajů v rozsahu daném právními předpisy;
- d. právo vznést námitku či stížnost proti zpracování v určitých případech;
- e. právo požadovat přenesení Údajů;
- f. právo na přístup k Údajům;
- g. právo být informován o porušení zabezpečení Údajů v určitých případech;
- h. právo na výmaz Údajů (právo být „zapomenut“) v případech stanovených Nařízením a / nebo Zákonem;
- i. další práva stanovená v českém Zákoně a po nabytí účinnosti též v Nařízení a dále v právních předpisech, které případně stávající zákon o ochraně osobních údajů nahradí a nejsou zahrnuty v definici Zákona v těchto Pravidlech.

Tato výše uvedená práva máte u Údajů, kde by byla zjišťována Vaše identita, resp. u jiných Údajů, pokud tak stanoví-li Nařízení nebo Zákona pro takové ostatní Údaje.

Odvolání souhlasu:

Výslovně udělený souhlas se zpracováním Údajů můžete odvolat, a to částečně s ohledem na některé Údaje nebo užití, nebo celkově.

Souhlas lze odvolat e-mailem na adrese uvedené v sekci Kontakty těchto Pravidel a my neprodleně učiníme příslušné kroky, stejně jako o tom budeme informovat ostatní příjemce Vašich Údajů.

Společnost upozorňuje, že odvoláním souhlasu nebo odregistrací nedojde k výmazu Údajů za období před doručením souhlasu Společnosti. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování Údajů vycházejícího ze uděleného souhlasu v rozsahu jeho využití před jeho odvoláním.

Pro úplnost Společnost uvádí, že odvolání souhlasu též nemá vliv na zpracování Údajů, které Společnost zpracovává na základě jiného právního důvodu, než je souhlas, jako je zpracování nutné pro uzavření nebo splnění smlouvy nebo právní povinnosti Společnosti (a správce) či z jiných důvodů tak, jak jsou stanoveny v těchto Pravidlech a v příslušných platných právních předpisech.

Změna, oprava a doplnění Údajů:

Vámi zadané Údaje prosím můžete doplňovat a měnit tak, aby odpovídaly skutečnosti, resp. Vámi zvoleným kontaktním detailům pro efektivní komunikaci se Společností, stejně jako pro maximálně efektivní výuku Subjektu údajů. O takovou změnu Vás prosíme, kdy je možno ji provést e-mailem nebo osobně s lektorem nebo administrativou Jazykové školy Kids&Us na místě.

Některé Údaje mohou být ovšem přiřazovány zařízení, z něž se připojujete na stránky Společnosti, zasiláte e-mail apod; tyto Údaje budou z Vaší strany vůči Společnosti měněny automaticky na základě volby elektronického zařízení nebo internetového připojení.

Přístup k Údajům:

Stanoví-li tak s ohledem na Údaje Nařízení nebo Zákon, máte právo na potvrzení, zda jsou Údaje zpracovávány, a pokud zpracovávány jsou, máte právo na přístup k nim, není-li vyloučeno Nařízením nebo Zákonem.

S ohledem na to, že Údaje jsou zásadně shodné s Údaji ze Zázpisu do kursu nebo jiného registračního formuláře, budete prosím tyto Údaje mít k dispozici a tyto můžete také komukoli předat.

Pokud již Údaje byly zlikvidovány (zejména po ukončeném kurzu) budete informováni o tom, že takové Údaje nejsou.

Společnost přitom Subjektu údajů vždy sdělí, které Údaje zpracovává, pro jaký účel a v případě automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů Studenta, stejně jako údaje o příjemci/ích.

Právo na omezení zpracování Údajů:

Společnost respektuje právem Vám dané oprávnění podat žádost o omezení zpracování Údajů a svou povinnost takové žádosti vyhovět. Jednalo by se zejména o situace uvedené v čl. 18 odst. 1 Nařízení, tedy protiprávně zpracovávané Údaje, nepřesné Údaje, Údaje, které již Společnost nepotřebuje, ale Vy je potřebujete pro určení výkonu a obhajobu svých nároků. V případě, že se jedná o zcela nutný údaj pro účely smluvního vztahu s Vámi, budeme prosit o náhradní Údaj.

Takovou žádost prosím zasílejte na e-mail uvedený v sekci Kontakty těchto Pravidel.

Vznesení námitek a stížností:

Máte právo vznést námitku nebo stížnost proti zpracování v případech, kdy to určuje právní předpis nebo dle rozhodnutí Společnosti i jindy, kdy se domníváte, že zpracování není prováděno řádně; Společnost na takovou námitku nebo stížnost bude reagovat a v případě jakéhokoli zjištění porušení povinností okamžitě zjedná nápravu stavu.

Máte také s ohledem na zpracování Údajů prosím právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů v Praze; tento úřad je přitom činný i v dalších případech dle Nařízení, Zákonu a dalších právních předpisů.

Právo na přenesení Údajů:

V případech, kdy tak určuje s ohledem na dané Údaje Nařízení nebo Zákon, máte právo na přenesení Údajů, tj. poskytnutí Vašich Údajů a možnost jejich předání subjektu, kterému jej budete chtít předat. Prosím v tomto ohledu viz sekce Přístup k Údajům výše.

Tato přenositelnost Údajů se netýká odvozených údajů, a Údajů, které Společnost získá analýzou a zpracováním Vámi zadaných Údajů. Přenositelnost dat bude založena fyzickým předáním a v budoucnu také přístupem do rozhraní, z něž budete schopni příslušné Údaje stáhnout, a to ve standardním, strojově čitelném formátu.

S ohledem na minimální dobu, po kterou zpracovává Společnost Údaje, na ruční a ústní zpracování Údajů prosím očekávejte, že takto dostupné Údaje budou limitované. Některé Údaje jsou uchovávány pouze po dobu Vašeho pobytu na internetu a po ukončení užití jsou vymazána; Údaje, které již nezpracováváme, nebude možno následně přenášet.

Ochrana Údajů před zneužitím:

Společnost zajišťuje technickými prostředky Údaje proti zneužití ze strany třetích osob.

Společnost Údaje šifruje, ukládá na cloud, resp. zajišťuje přístup k elektronickým zařízením na základě zalogování Příjemce, použitím jména a šifrovaného hesla.

Písemné dokumenty jsou ukládány do uzamčených skladovacích prostor, kdy celý prostor Společnost je za zvláštními, zavřenými dveřmi, otvíranými zaměstnancem nebo jiným Příjemcem přítomným v prostorách Společnosti. V případě, kdy prostory Společnosti opouští poslední přítomná osoba, jsou zabezpečeny alarmem, který je vypínán po příchodu první osoby. Osoby přítomné v prostorách Společnosti jsou v případě zaměstnanců zapisovány do knihy příchodů s ohledem na plnění pracovních povinností. Jiné osoby se účastní kursů a akcí a v prostorách Společnosti, ale nemají přístup do kancelářské části prostor, nebo v případě, že se v něm výjimečně nacházejí, je to za přítomnosti zaměstnance Společnosti.

Do archivu dokumentů mají přístup určení zaměstnanci Společnosti, a tento je s ohledem na dokumenty obsahující Údaje uzamčen. O likvidaci papírových dokumentů se vede protokol, elektronická komunikace je šifrovaná, pod přístupovými hesly. Přístupová hesla jsou Příjemci povinni měnit periodicky, a to jednou za 3 měsíce. S tímto režimem jsou seznámeni i subjekty příjemců (Archimedes Inspiration, Centrála).

V případě, že by došlo k odcizení jakéhokoli elektronického přístroje, který je ve vlastnictví společnosti nebo přístroje, na němž mohou být Údaje, nebo předmětu, kde jsou umístěny Údaje (např. brašna), je Příjemce povinen takovou událost hlásit zaměstnanci uvedeného ve vnitřních předpisech.

Společnost dále upozorňuje, že byť žádné technické řešení není naprosto imunní vůči případnému zneužití informací včetně Údajů, byly podniknuty a jsou kontrolovány kroky, aby takové zneužití bylo vyloučeno do maximální možné míry. Společnost technické řešení zabezpečení kontroluje, optimalizuje, a v případě podezření z porušení zabezpečení technického i jiného řešení ochrany, nebo v případě prokázání porušení zabezpečení, informuje příslušné orgány a / nebo i Vás dle svých právních povinností, jak je uvedeno v těchto Pravidlech a v právních předpisech.

Prosíme Vás, abyste si Vámi případně zadané elektronické Údaje, jako je jméno nebo heslo pečlivě chránili, stejně jako užívali vhodnou a zabezpečenou e-mailovou schránku a měnili heslo k ní.

Podezření ze zneužití Údajů:

Pokud máte podezření, že došlo nebo by mohlo dojít ke zneužití Vámi poskytnutých Údajů, prosíme kontaktujte naši Společnost na e-mailové adrese uvedené v sekci Kontakty těchto Pravidel.

Pokud Společnost bude mít podezření, že došlo k narušení zabezpečení Údajů, bude Vás o tom v případech stanovených Nařízením a / nebo Zákonem informovat.

Pokud bude mít Společnost podezření, že došlo k porušení zabezpečení Údajů, bude bez zbytečného odkladu informovat dozorový orgán, vyjma případu, kdy je nepravděpodobné, že by porušení mohlo mít za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob a v případě, že by porušení mohlo mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, bude bez zbytečného odkladu Společnost informovat i Vás.

Zapomenutí:

Možnost požádat o výmaz, neboli zapomenutí Údajů lze na e-mailu uvedeném v sekci Kontakty těchto Pravidel nebo osobně.

V takovém případě si dovoluujeme Vás upozornit, že dojde k výmazu těch Údajů, které jsou uvedeny v čl. 17 Nařízení nebo u nichž povinnosti výmazu stanoví Zákon. Zejména jde o Údaje, které nadále nejsou potřebné pro účely, pro něž byly shromážděny nebo zpracovány, po odvolání Vašeho souhlasu neexistuje právní důvod pro další zpracování, po vznesení námitek proti zpracování Údajů neexistuje oprávněný důvod pro další zpracování, Údaje byly zpracovány protiprávně nebo výmaz požaduje právní předpis Evropské unie nebo České republiky, resp. jiného relevantního státu.

Marketingová sdělení Společnosti:

Společnost Vám bude v případě Vašeho výslovného souhlasu a nikoli automaticky na základě těchto Pravidel na Váš případně registrovaný e-mail zasílat sdělení týkající se novinek ohledně Společnosti. Společnost nebude na e-mail zasílat sdělení třetích stran. Půjde prosím o e-mail zákonného zástupce, nikoli nezletilého Subjektu údajů.

Souhlas se zasíláním jakýchkoli sdělení ze strany Společnosti, nebo jejím prostřednictvím, můžete kdykoli odvolat a to přímo ze zasílané zprávy.

Sdělování Údajů třetím stranám:

Ujišťujeme Vás, že Vaše osobní údaje nejsou shromažďovány za účelem jejich předání pro zasílání komerčních nebo informativních sdělení třetích osob a Údaje o Vás nejsou třetímu subjektu předávány, není-li to určeno v Nařízením nebo Zákonem

nebo výslovně v těchto Pravidlech (Archimedes Inspiration, Centrála a Příjemce – lektoři OSVČ).

Jak je uvedeno s ohledem na Příjemce, pokud je Příjemce externí spolupracovník Společnosti, je a bude proškolen s ohledem na Údaje a s nimi bude nakládat s odpovědností Společnosti tak, jako by s Údaji nakládala Společnost sama.

Kdo vedle Příjemců bude mít přístup k Údajům:

Vedle Společnosti a jí určených Příjemců budou mít k Údajům přístup jako zpracovatelé externí technici, kdy tito zajišťují provoz určité technické služby, opravu serverů, zabezpečení našich stránek a zabezpečením uložení Údajů a dalších informací, stejně jako případné veřejnoprávní orgány na základě právního nároku na přístup k takovým Údajům, právní zástupce v případě sporu a určení, resp. obhajoby našich nároků, provozovatelé technického řešení pro profilování a automatické zpracování.

Cookies:

Společnost užívá na svých webových stránkách cookies, tedy krátké datové soubory, které vytváří webový server a které jsou ukládány v elektronickém zařízení, na němž užíváte webové stránky www.kidsandus.cz, a to prostřednictvím Vámi užívaného webového prohlížeče.

Souhlas s použitím cookies není podmínkou pro návštěvu stránek. Dovolujeme si upozornit, že používání cookies můžete obecně zakázat v nastavení webového prohlížeče.

Cookies jsou ukládány v elektronickém zařízení na dobu, která se liší. Buď jde o session cookies, ukládané po dobu pobytu na dané stránce, a jsou odstraněny po vyplutí webového prohlížeče. Cookies jiného typu, persistent cookies, jsou v elektronickém zařízení uloženy i po vypnutí prohlížeče, a to do určeného data nebo mechanického smazání Vámi. Tyto cookies budou do té doby načteny při připojení do webového prohlížeče.

K souhlasu s užíváním cookies budete vyzváni při návštěvě našich webových stránek. Nesouhlas s užitím přitom nemá vliv na plnění z naší strany nebo přístup k celému veřejnosti přístupnému obsahu našich stránek.

Cookies užívané na stránkách jsou užívány pro ulehčení funkčnosti webových stránek, kdy tyto jsou uloženy po dobu 30 dní. Cookies pro rozlišení mezi uživatelem, který je z daného zařízení na stránce poprvé, nebo opakovaně, kdy tyto jsou uloženy po dobu 60 dní. Cookies pro evidenci délky pobytu na stránce www.kidsandus.cz, které jsou uchovávány po dobu 30 dní.

Cookies jsou spravovány tímto subjektem: Banys media.

Změna Pravidel:

Pokud se naše Společnost s ohledem na další vývoj, rozhodne tato Pravidla měnit, bude o tom informovat na svých stránkách, resp. v e-mailové komunikaci s těmi, na jejichž e-mailové adresy bude psát.

Případné nejasnosti v Pravidlech:

Pokud Vám cokoli v Pravidlech není jasné, kontaktujte nás prosím na e-mailu v sekci Kontakty těchto Pravidel, abychom mohli reagovat.

Kontakty:

V případě potřeby kontaktujte prosím Společnost na e-mailu: czechrepublic@kidsandus.cz, resp. namísto e-mailové komunikace také osobně vůči Příjemcům (který Vás případně odkáže na konkrétní osobu jiného Příjemce a sdělí Vám její kontaktní údaje). Prosíme, abyste v takovém případě Váš dotaz sdělili pokud možno přehledně a jasně, a uvedli a v případě, že píšete z e-mailové adresy také to, na jakou e-mailovou adresu s Vámi má být komunikováno.

V Praze dne 25.5.2018

Archimedes Kids s.r.o.